

[M21.1.-ĐT. Giấy đăng ký thi lại](#)

[M21.2.-ĐT. Giấy đăng ký thi cải thiện điểm](#)

[M21.3.-ĐT. Giấy đề nghị kiểm tra lại điểm](#)

M21.1.-ĐT. Giấy đăng ký thi lại

GIẤY ĐĂNG KÝ THI LẠI

Họ và tên:..... Ngày sinh: / / Số ĐT:

Mã SV: Sinh viên lớp:..... Khoá:

Xin đăng ký thi lại (*đánh dấu vào lần thi*) lần thứ nhất []; lần thứ 2 []; lần thứ 3 [].

Học phần:

Lý do thi lại:.....

Thời gian thi: giờ; Ngày tháng: ; Tại phòng (*P.Đào tạo ghi*).

(*Sinh viên nộp lệ phí cho Phòng Kế toán - Tài chính và nộp giấy này cho Phòng Đào tạo – Tổng hợp*).

PHÒNG
ĐÀO TẠO – TỔNG HỢP

PHÒNG
KẾ TOÁN – TÀI CHÍNH
(*Xác nhận đã nộp lệ phí*)

SINH VIÊN

M21.1.-ĐT. Giấy đăng ký thi lại

GIẤY ĐĂNG KÝ THI LẠI

Họ và tên:..... Ngày sinh: / / Số ĐT:

Mã SV: Sinh viên lớp:..... Khoá:

Xin đăng ký thi lại (*đánh dấu vào lần thi*) lần thứ nhất []; lần thứ 2 []; lần thứ 3 [].

Học phần:

Lý do thi lại:.....

Thời gian thi: giờ; Ngày tháng: ; Tại phòng (*P.Đào tạo ghi*).

(*Sinh viên nộp lệ phí cho Phòng Kế toán - Tài chính và nộp giấy này cho Phòng Đào tạo – Tổng hợp*).

PHÒNG
ĐÀO TẠO – TỔNG HỢP

PHÒNG
KẾ TOÁN – TÀI CHÍNH
(*Xác nhận đã nộp lệ phí*)

SINH VIÊN

M21.2.-ĐT. Giấy đăng ký thi cải thiện điểm

GIẤY ĐĂNG KÝ THI CẢI THIỆN ĐIỂM

Họ và tên:..... Ngày sinh:/...../..... Số ĐT:.....

Mã SV: Sinh viên lớp:..... Khoá:

Xin phép thi cải thiện điểm học phần:.....

Điểm của học phần thi cải thiện đã có:.....

Thời gian thi: giờ; Ngày tháng: ; Tại phòng (P.Đào tạo ghi).

(Sinh viên nộp lệ phí cho Phòng Kế toán - Tài chính và nộp giấy này cho Phòng Đào tạo – Tổng hợp).

PHÒNG
ĐÀO TẠO – TỔNG HỢP

PHÒNG
KẾ TOÁN – TÀI CHÍNH
(Xác nhận đã nộp lệ phí)

SINH VIÊN

M21.2.-ĐT. Giấy đăng ký thi cải thiện điểm

GIẤY ĐĂNG KÝ THI CẢI THIỆN ĐIỂM

Họ và tên:..... Ngày sinh:/...../..... Số ĐT:.....

Mã SV: Sinh viên lớp:..... Khoá:

Xin phép thi cải thiện điểm học phần:.....

Điểm của học phần thi cải thiện đã có:.....

Thời gian thi: giờ; Ngày tháng: ; Tại phòng (P.Đào tạo ghi).

(Sinh viên nộp lệ phí cho Phòng Kế toán - Tài chính và nộp giấy này cho Phòng Đào tạo – Tổng hợp).

PHÒNG
ĐÀO TẠO – TỔNG HỢP

PHÒNG
KẾ TOÁN – TÀI CHÍNH
(Xác nhận đã nộp lệ phí)

SINH VIÊN

M21.3.-ĐT. Giấy đề nghị kiểm tra lại điểm

GIẤY ĐỀ NGHỊ KIỂM TRA LẠI ĐIỂM

Họ và tên:..... Ngày sinh:/...../..... Số ĐT:

Mã SV: Sinh viên lớp:..... Khoá:

Đề nghị kiểm tra điểm học phần:.....

Lý do kiểm tra:

Hà Nội, ngày tháng..... năm.....

SINH VIÊN

M21.3.-ĐT. Giấy đề nghị kiểm tra lại điểm

GIẤY ĐỀ NGHỊ KIỂM TRA LẠI ĐIỂM

Họ và tên:..... Ngày sinh:/...../..... Số ĐT:

Mã SV: Sinh viên lớp:..... Khoá:

Đề nghị kiểm tra điểm học phần:.....

Lý do kiểm tra:

Hà Nội, ngày tháng..... năm.....

SINH VIÊN

M21.3.-ĐT. Giấy đề nghị kiểm tra lại điểm

GIẤY ĐỀ NGHỊ KIỂM TRA LẠI ĐIỂM

Họ và tên:..... Ngày sinh:/...../..... Số ĐT:

Mã SV: Sinh viên lớp:..... Khoá:

Đề nghị kiểm tra điểm học phần:.....

Lý do kiểm tra:

Hà Nội, ngày tháng..... năm.....

SINH VIÊN